

**Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих
кадров «Ворлдскиллс Россия»**

<http://worldskills.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Союза
(Протокол от 30.11.2015 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете**

**МОСКВА
2015 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Экспертном совете при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Экспертный совет и Союз соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом Союза.

1.2. Положение определяет состав, порядок формирования, полномочия Экспертного совета, обязанности его членов, порядок принятия им решений и порядок направления документов и сообщений.

1.3. Полное наименование Экспертного совета при упоминании в официальных документах на русском языке: Экспертный совет при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

1.4. Сокращенное наименование Экспертного совета при упоминании в официальных документах на русском языке: Экспертный совет при Союзе «Ворлдскиллс Россия».

1.5. Полное наименование Экспертного совета при упоминании в официальных документах на английском языке: Expert Council of Union «Agency of development of professional communities and skilled workers «WorldSkills Russia».

1.6. Сокращенное наименование Экспертного совета при упоминании в официальных документах на английском языке: Expert Council of Union «WorldSkills Russia».

1.7. Экспертный совет не является юридическим лицом, филиалом или представительством Союза, не может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать от имени Союза.

1.8. Экспертный совет создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Целью создания и деятельности Экспертного совета является формирование экспертного сообщества для способствования в достижении Союзом уставных целей, в части развития профессионального образования в соответствии со стандартами международной организации WorldSkills International (далее - WSI) для обеспечения экономики Российской Федерации высококвалифицированными кадрами и повышения роли профессиональной подготовки.

1.10. Деятельность членов Экспертного совета осуществляется на безвозмездной основе.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Экспертный совет состоит из экспертов – по 2 от каждой

группы профессий. Перечень групп профессий, устанавливается приказом Генерального директора Союза.

2.2. Членами Экспертного совета могут быть трудоспособные физические лица, обладающие полной гражданской дееспособностью.

2.3. Члены экспертного совета избираются сертифицированными в установленном Союзом порядке экспертами из своего числа.

2.4. Срок полномочий члена Экспертного совета составляет 2 года.

2.5. Для выборов членов Экспертного совета Союзом создается программное обеспечение системы электронного голосования, которое размещается по Интернет-адресу: <http://office.worldskills.ru>.

2.6. Программное обеспечение электронного голосования должно предусматривать:

2.6.1. возможность регистрации сертифицированного эксперта в системе электронного голосования только по одной из групп профессий;

2.6.2. возможность регистрации сертифицированного эксперта в системе электронного голосования в качестве самовыдвиженца (далее – кандидата) на должность члена Экспертного совета только по одной из групп профессий, указанных в настоящем пункте;

2.6.3. возможность формирования электронного бюллетеня с датой и временем окончания срока приема бюллетеней, формулировкой вопроса, поставленного на голосование, с возможностью выбора только одного варианта голосования («за», «против», «воздержался»);

2.6.4. возможностью направления сертифицированным экспертом только 1 электронного бюллетеня за одни выборы.

2.7. Каждый сертифицированный эксперт вправе зарегистрироваться только 1 раз и только в той группе профессий, к которой он принадлежит.

2.8. Не позднее 20 дней до начала выборов на сайте Союза по адресу: <http://www.worldskills.ru> публикуется приказ Генерального директора Союза о проведении выборов в Экспертный совет. Приказ Генерального директора о проведении выборов должен содержать сведения о:

2.8.1. дате и времени открытия регистрации сертифицированных членов в качестве кандидатов на должность члена Экспертного совета, о дате и времени закрытия такой регистрации. Период регистрации должен составлять не менее 10 дней и оканчиваться не позднее 3 дней до даты начала голосования;

2.8.2. дате и времени открытия и закрытия голосования. Период голосования должен составлять не менее 2 дней.

2.9. Электронные бюллетени для голосования формируются и публикуются в системе электронного голосования в срок не менее, чем за 24 часа до даты начала голосования.

2.10. В период голосования сертифицированные эксперты, зарегистрированные в системе электронного голосования, выбирают

сертифицированных экспертов от каждой группы профессий, зарегистрированных в системе электронного голосования в качестве кандидатов на должность члена Экспертного совета. При этом каждый эксперт имеет 1 голос.

2.11. От каждой группы профессий в Экспертный совет выбирается по 2 эксперта, набравших большее количество голосов. В случае невозможности определить победителя в силу равенства голосов, назначается второй тур выборов в отношении кандидатов, набравших равное количество голосов. Второй тур выборов проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.4. - 3.10. настоящего Положения.

2.12. Результаты электронного голосования оформляются протоколом, который составляется Техническим директором Союза.

2.13. В протоколе о результатах электронного голосования должны быть указаны:

2.13.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании сертифицированных экспертов;

2.13.2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

2.13.3. результаты голосования по каждой группе профессий;

2.13.4. сведения о лице, проводившем подсчет голосов;

2.13.5. сведения о лице, подписавшем протокол.

2.14. Протоколы о результатах электронного голосования публикуются на сайте Союза по адресу: <http://www.worldskills.ru> не позднее 3 дней с даты окончания голосования и хранятся по месту нахождения Генерального директора Союза.

2.15. Полномочия избранного члена Экспертного совета начинаются со дня, следующего за днем издания приказа Генерального директора Союза об утверждении его кандидатуры.

2.16. Основаниями для прекращения полномочий члена Экспертного совета являются:

2.16.1. прекращение полномочий члена Экспертного совета по решению Генерального директора Союза (в случае признания члена Экспертного совета безвестно отсутствующим, умершим, при невыполнении членом Экспертного совета своих обязанностей, при утрате им статуса сертифицированного члена и т.п.);

2.16.2. прекращение полномочий члена Экспертного совета по собственному желанию;

2.16.3. принятие решения о ликвидации Союза и назначении ликвидационной комиссии;

2.16.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

2.17. Датой прекращения полномочий члена Экспертного совета является одна из указанных ниже дат:

2.17.1. дата, следующая за датой издания приказа Генерального директора Союза, которым принято решение о прекращении полномочий члена Экспертного совета;

2.17.2. дата принятия решения о ликвидации Союза и назначении ликвидационной комиссии;

2.17.3. дата получения Союзом заявления члена Экспертного совета об отставке с должности.

2.18. В случае досрочного прекращения полномочий членом Экспертного совета Генеральный директор Союза назначает выборы на место выбывшего члена Экспертного совета, которые проводятся в порядке, предусмотренном пунктами 2.4. - 2.10. настоящего Положения.

2.19. Экспертный совет возглавляет Председатель.

2.20. Председатель избирается членами Экспертного совета из своего числа на срок, который не может превышать срока полномочий члена Экспертного совета. Председатель может быть переизбран членами экспертного совета в любое время.

2.21. Председатель Экспертного совета:

2.21.1. руководит деятельностью Экспертного совета, утверждает повестку заседаний Экспертного совета;

2.21.2. принимает решение о созыве Экспертного совета;

2.21.3. совместно с Секретарем Экспертного совета составляет протоколы заседаний Экспертного совета;

2.21.4. дает поручения членам Экспертного совета в пределах компетенции Экспертного совета;

2.21.5. дает Секретарю Экспертного совета поручения по организации деятельности Экспертного совета, а также по подготовке и проведению его заседаний.

2.22. Секретарь Экспертного совета назначается Генеральным директором Союза.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. Члены Экспертного совета обязаны:

3.1.1. добросовестно осуществлять полномочия члена Экспертного совета, участвовать в его работе и принятии им решений за исключением случаев невозможности такого участия по уважительным причинам;

3.1.2. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу;

3.1.3. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Для достижения указанной в пункте 1.9. Положения цели, Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. разрабатывает и актуализирует требования к квалификации рабочих в соответствии со стандартами WSI;

4.1.2. разрабатывает и актуализирует техническую и организационную документацию для проведения процедур оценки квалификаций рабочих по стандартам WSI;

4.1.3. способствует Союзу в создании профессиональных сообществ по рабочим специальностям;

4.1.4. аккумулирует информацию от экспертов о состоянии дел при соблюдении стандартов WSI на территории России;

4.1.5. вырабатывает экспертные мнения и составляет экспертные заключения по вопросам, поставленным перед Экспертным советом в запросе Генерального директора Союза;

4.1.6. содействует интеграции своих членов в мировое профессиональное сообщество по направлениям профессий WSI и обеспечивает заимствование лучших производственных и образовательных технологий в систему профессионального образования России;

4.1.7. содействует включению новых профессий в состав компетенций движения WSI;

4.1.8. содействует продвижению экспертов WSR на ведущие позиции в органах управления организаций движения «Ворлдскиллс», в том числе в WSI;

4.1.9. содействует подготовке и проведению Мирового чемпионата по профессиональному мастерству в 2019 году в городе Казани, в том числе по подбору технических администраторов площадок.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Экспертный совет осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам своей компетенции.

5.2. Заседания Экспертного совета созываются по инициативе Генерального директора Союза, Председателя Экспертного совета, либо по требованию не менее чем одной трети членов Экспертного совета, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.3. Заседания Экспертного совета проводятся в форме личного присутствия членов на заседании или участия всех членов в работе заседания с использованием средств связи (например, телефона, интернет связи, в том числе форума экспертов или систем мгновенного обмена сообщениями). Экспертный совет вправе принимать решения только при условии присутствия на его заседании и (или) участия в работе заседания с использованием средств связи более половины его членов.

5.4. Решение о созыве Экспертного совета принимается его Председателем и (или) Генеральным директором Союза, о чем он сообщает членам Экспертного совета не менее, чем за 12 дней до даты его проведения. Одновременно с решением сообщаются: дата, место и способ проведения заседания (личное присутствие или использование

определенных средств связи), повестка заседания. К решению прилагаются материалы, необходимые членам Экспертного совета для принятия решений по вопросам, включенным в повестку его заседания.

5.5. Каждый член Экспертного совета имеет на заседании один голос.

5.6. Экспертный совет принимает решения простым большинством голосов членов, принимающих участие в заседании и выразивших свое мнение. Решение Экспертного совета может быть принято заочным поименным голосованием.

5.7. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Экспертного совета.

5.8. Решения Экспертного совета оформляются письменным протоколом заседаний в соответствии с законодательством Российской Федерации к оформлению решений собраний, который подписывается Председателем и Секретарем Экспертного совета.

5.9. О решении Экспертного совета его Секретарь уведомляет Генерального директора Союза не позднее 5 дней с момента голосования. Генеральный директор Союза публикует уведомление на сайте Союза по адресу: <http://worldskills.ru/> не позднее 5 дней с момента его получения.

6. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И СООБЩЕНИЙ

6.1. Если в настоящем положении не указан иной порядок, документы и сообщения, о направлении которых соответствующим получателям сказано в настоящем Положении, направляются им в одной из следующих форм:

6.1.1. письменно под роспись получателя или по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения;

6.1.2. в форме электронных документов на их электронную почту с электронной почты соответствующего отправителя;

6.1.3. в форме электронного сообщения на форуме или в системе мгновенного обмена сообщениями.

6.2. Члены Экспертного совета указывают адреса электронной почты и номера своих телефонов мобильных операторов в письменных заявлениях на имя Генерального директора Союза и Председателя Экспертного совета. Об адресе электронной почты Генерального директора Союза, Председателя и Секретаря Экспертного совета члены Экспертного совета уведомляются под роспись. Указанные заявления и расписки передаются на хранение Генеральному директору Союза.

6.3. Генеральный директор Союза, Председатель, Секретарь и члены Экспертного совета обязаны поддерживать свою электронную почту в рабочем состоянии, создать надежный пароль доступа к ней, держать в секрете указанный пароль от других лиц, а в случае

компрометации пароля доступа к электронной почте – немедленно сменить его. Указанные в настоящем пункте лица обязаны также принять меры к недопущению участия посторонних лиц в работе Экспертного совета и в голосовании при применении иных средств связи.

6.4. В случае изменения адресов электронной почты и номеров своих телефонов мобильных операторов члены Экспертного совета обязаны уведомить о них Генерального директора Союза и Председателя Экспертного совета в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения. При изменении адреса электронной почты Генерального директора Союза, Председателя и Секретаря Экспертного совета члены Экспертного совета уведомляются под роспись. До смены адреса электронной почты в установленном настоящим пунктом порядке, прежний адрес является надлежащим.

6.5. Документы и сообщения, направленные с адресов электронной почты или посредством мобильного телефона, а также по адресам электронной почты или на мобильные телефоны, об адресах и номерах которых не сообщено в порядке, предусмотренном пунктами 6.2. – 6.4. настоящего Положения, не являются юридически значимыми и не влекут юридических последствий для отношений, урегулированных настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным к применению с момента его утверждения Советом Союза, если иная даты не указана в его решении.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается Советом Союза.

7.3. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего документа и законодательством Российской Федерации, и/или положениями Устава Союза, положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Союза. До момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.